



## CAI SEZIONE DI ROVIGO APS-ETS

### Regolamento per l'uso delle attrezzature

L'utilizzo dei materiali e delle attrezzature di proprietà della Sezione CAI Rovigo è disciplinato dal presente regolamento, approvato dal Consiglio Direttivo in data 22-01-2025.

Le attrezzature di proprietà della Sezione sono destinate prioritariamente alle attività sociali (uscite e corsi), di conseguenza, nelle date di svolgimento delle stesse, non sono disponibili al prestito per le attività personali salvo che residuino.

Ogni utilizzo delle attrezzature deve essere registrato sia per fini statistici che valutazione dello stato di usura.

L'acquisto e la consistenza delle attrezzature vengono valutati e deliberati dal Direttivo.

Per ogni prestito viene normalmente richiesto un contributo destinato a coprire i costi di ripristino e manutenzione delle attrezzature.

Periodicamente, i materiali devono essere controllati per confermarne l'idoneità all'utilizzo o, in caso contrario per la segnalazione al Direttivo che provvederà alla loro alienazione.

#### **Prestito attrezzature in attività sociale della Sezione:**

1. I Referenti delle attività sociali (corsi e uscite) devono fermare preventivamente le attrezzature necessarie e distribuirle ai partecipanti prima delle attività provvedendo ad illustrarne le modalità di utilizzo e di riconsegna;
2. per ogni prestito viene richiesto un contributo, indicato nella tabella sotto riportata, da versare al momento del ritiro;
3. nel caso della restituzione di materiali danneggiati il socio è tenuto al pagamento della riparazione;
4. nel caso di smarrimento il socio è tenuto al pagamento del valore del materiale secondo gli importi riportati in tabella, eventualmente corretti a seconda della vetustà;
5. il materiale preso a prestito non deve assolutamente essere modificato o manomesso, devono essere segnalati eventuali danneggiamenti o difetti riscontrati durante l'uso;
6. il materiale deve essere restituito pulito e debitamente asciugato;
7. la restituzione delle attrezzature deve avvenire tassativamente entro il primo giorno utile di apertura della sezione, immediatamente successivo all'uso;
8. per le attrezzature restituite oltre ai termini indicati dal presente regolamento viene applicata una **penale di valore di 10€** per ogni settimana di ritardo, il susseguirsi di più ritardi comporta l'esclusione del socio dalla possibilità di ulteriori prestiti;
9. ai Referenti di escursione ed Istruttori inseriti negli organici della Sezione è concesso a titolo gratuito il prestito delle attrezzature esclusivamente per l'attività personale (la richiesta di ulteriori attrezzature viene considerata come prestito a titolo oneroso).



## CAI SEZIONE DI ROVIGO APS-ETS

### Attrezzature disponibili per le attività sociali dei SOCI E NON SOCI:

<b>ATTREZZATURA</b>	<b>Contributo SOCIO</b>	<b>Contributo NON SOCIO (IVA INCLUSA)</b>	<b>Valore ripristino</b>
racchette da neve	4 €	5 €	80 €
bastoncini telescopici	2 €	2,50 €	40 €
kit APS (ARTVA + pala + sonda)	9 €	11,00 €	400 €
Ramponcini ad aggancio rapido	3 €	4 €	50 €
casco	3 €	4 €	50 €
imbragatura parte bassa	3 €	4 €	50 €
imbragatura parte alta	2 €	2,50 €	30 €
set da via ferrata	3 €	4 €	80 €
piccozza	3 €	4 €	70 €
ramponi universali 12 punte	4 €	5 €	120 €



## CAI SEZIONE DI ROVIGO APS-ETS

### **Prestito attrezzature per attività personale SOCI:**

La Sezione CAI di Rovigo offre **ai propri Soci**, la possibilità di utilizzare per attività personale le sole attrezzature sottoelencate, secondo le modalità sotto riportate:

1. le attrezzature, di proprietà della Sezione CAI Rovigo, possono essere fornite a prestito esclusivamente al di fuori delle date programmate per le attività sezionali (corsi o uscite);
2. i prestiti sono soddisfatti, nei limiti delle disponibilità di magazzino, in ordine di richiesta da farsi preventivamente via mail alla segreteria [info@cairovigo.it](mailto:info@cairovigo.it);
3. la restituzione delle attrezzature deve avvenire tassativamente nei tempi stabiliti al momento della consegna;
4. Per usufruire dei materiali a prestito è necessario essere in regola con l'iscrizione per l'anno in corso;
5. per ogni prestito viene richiesto un contributo di utilizzo, come indicato nella tabella sotto riportata, **da versare al momento del ritiro unitamente ad una cauzione di 20 € che verrà restituita alla riconsegna del materiale;**
6. in caso di danneggiamento o smarrimento, il materiale va riparato (se possibile) o rimborsato secondo quanto esposto in tabella. In tal caso, la cauzione viene considerata come acconto sul rimborso;
7. il materiale preso a prestito non deve assolutamente essere manomesso o modificato;
8. i soci che usano le attrezzature sono tenuti a restituirle nello stato in cui le hanno ricevute; **se un'attrezzatura rimane danneggiata chi l'ha utilizzata deve informare tassativamente il responsabile del magazzino;**
9. il prestito e la riconsegna delle attrezzature del magazzino avvengono esclusivamente in sede negli orari ufficiali di apertura della Sezione;
10. il socio che ritira le attrezzature è responsabile del corretto utilizzo delle stesse.

### **Attrezzature disponibili per uso personale dei SOCI:**

<b>Attrezzatura</b>	<b>Contributo SOCIO</b>	<b>Valore ripristino</b>
racchette da neve	5 €	80 €
bastoncini telescopici	2 €	40 €
ramponcini ad aggancio rapido	3 €	40 €
kit APS (ARTVA + pala + sonda)	10 €	400 €
piccozza	3 €	70 €
ramponi universali 12 punte	5 €	120 €

**NB: Casco, imbragatura e set da ferrata non sono disponibili per uso personale dei SOCI.**



## CAI SEZIONE DI ROVIGO APS-ETS

### **Cura delle attrezzature:**

Le attrezzature devono essere riconsegnate pulite e in buono stato.

Ad esempio, le ciaspole devono essere fatte asciugare prima di essere rimesse nella loro apposita custodia, i bastoncini telescopici oltre ad essere asciutti devono essere anche puliti. Ramponi, imbraghi, set da ferrata, caschi devono essere puliti, senza incrostazioni di vario genere.

Le apparecchiature elettroniche sono date in consegna senza le rispettive batterie. In caso di dubbio sulle modalità di utilizzo o pulizia dei materiali non esitare a chiedere informazioni ai responsabili del magazzino.

Rovigo, 23 maggio 2025